

相手方になられた方へ

(相手方用説明書、2022年4月版)

1. 熊本県弁護士会紛争解決センターについて

熊本県弁護士会紛争解決センターは、裁判によらないで当事者間の紛争（もめごと）を解決するための機関です。紛争解決センターでは、弁護士が「あっせん人」となって、公正中立の立場で当事者双方から言い分を聞き、話し合いによる紛争の解決をお手伝いします。紛争解決センターは、熊本県弁護士会が運営しています。

2. 和解あっせん手続への参加について

この和解あっせん手続は、裁判所の訴訟手続と異なり申立人と相手方の同意に基づいて行われる手続です。したがって、相手方になられた方は、手続への参加、出席を強制されるものではありませんし、いわゆる「欠席判決」のように、自分が手続に関与しないうちに、強制力のある判断がなされてしまうこともありません。しかし、あなたと申立人との間の問題を解決する良い機会ですので、ご利用になることを是非お勧めします。

手続に参加される場合の流れについては3(2)以下をご確認ください。

3. 回答書及び答弁書の提出

紛争解決センターから「回答書」及び「答弁書」の用紙をお送りしております。

まずは「回答書」にて、手続に参加されるか否かについてご回答ください。

(1) 手続に参加しない場合

回答書の「1. あっせん手続への参加について」の欄の「あっせん手続に参加しない」にチェックをして、住所、氏名、連絡先をご記入の上、同封しております返信用封筒にてご返送ください。

なお、手続に参加しない場合であっても、紛争解決センターの弁護士から意思確認のご連絡をさせていただきますので、ご了承ください。

(2) 手続に参加する場合

回答書の「1. あっせん手続への参加について」の欄の「あっせ

ん手続に参加する」にチェックをして、「2. 応諾サポート制度の利用について」の欄に進んでください。

ご自身で「答弁書」を作成される場合には「応諾サポート制度は利用しない」にチェックをして、「3. 期日の出席方法について」の欄及び住所、氏名、連絡先をご記入ください。回答書の記入が完了したら「答弁書」の所定の箇所にご意見をご記入の上、「回答書」とともに同封しております返信用封筒にてご返送ください。

証拠書類（書証）があれば、そのコピーを「申立人の数+1部」をご用意のうえ、答弁書とともに、できるだけ事前に提出してください（事前にご提出にできない場合にも、期日当日には、ぜひご持参ください）。

なお、弁護士があなたの言い分を聞いて、代わりに答弁書を作成する応諾サポート制度（無料）がありますので、そちらを利用される方は「回答書」の「応諾サポート制度を利用する」にチェックをして、「3. 期日の出席方法について」の欄及び住所、氏名、連絡先をご記入の上「回答書」のみご返送ください。「答弁書」のご提出は不要です。

応諾サポート制度を利用される場合は、後日、弁護士から言い分を確認するための連絡があります。

代理人があなたに代わって手続を行っていく場合には、別途「委任状」が必要となります。但し、弁護士以外の方が代理人となるためには、紛争解決センターの許可が必要です。代理人が手続を行う場合には、事前に紛争解決センターへご連絡ください。

4. 期日の開催

手続に参加する旨の「回答書」及び「答弁書」が提出され次第、紛争解決センターにおいてあっせん人の弁護士を選任し、第1回期日の日程調整を行います。決定した日時に紛争解決センターまでご出頭ください。

期日は原則、当事者双方それぞれの控え室に入っただき、あっせん人が交互に控え室を訪れて双方の言い分を確認し、妥当な解決が図れるように努めます。

期日は1回あたり2時間程度を予定しており、3回以内での早期解決を目指しています。

第2回以降の期日が指定された場合は、ご出頭と次回までの準備をお願いします。

あっせん人の弁護士は、当事者が指名することはできませんので予めご了承ください。ただし、手続の公正を害するおそれのある事情があるときは、あっせん人の忌避を申し立てることができます。詳しくは紛争解決センターにお尋ねください。

5. あっせん手続の終了

あっせん手続の当事者及びあっせん人は、以下のような場合、いつでも手続を終了させることができます。

ア) 申立人が終了させる場合

①和解あっせん期日開催前に、申立人が取下げを申し出る場合

当事者の氏名又は名称、手続の申立てを取り下げをすることを申し出る旨を記載した取下書をご提出いただきます。取下書の書式は当センターにて用意しておりますが、任意の書式でも構いません。

②和解あっせん期日中に取下げを申し出る場合

あっせん期日中にあっせん人に対して手続を取り下げる旨の意思を表明してください。この場合、取下書の提出は不要です。

イ) 相手方が終了させる場合

①応諾後、和解あっせん期日開催前に相手方が終了を申し出る場合

当事者の氏名又は名称、手続の申立てを終了することを申し出る旨を記載した終了申出書をご提出いただきます。終了申出書の書式は当センターにて用意しておりますが、任意の書式でも構いません。

②和解あっせん期日中に終了を申し出る場合

あっせん期日中にあっせん人に対して手続を終了する旨の意思を表明してください。この場合、終了申出書の提出は不要です。

ウ) あっせん人が終了させる場合

あっせん人は、次のいずれかに該当すると認めた場合には手続を終了させ、当事者に通知します。

①当事者から手続取り下げ又は終了の申出があった場合

②当事者の一方が正当な理由なく連続して2回以上期日に出席しない場合

③当事者があっせん人の指揮に従わないため手続が進められない場合

④当事者の一方が和解する意思がないと認められる場合、その他和解成立の見込みがない場合

⑤紛争の内容が和解あっせんに適しないことが判明した場合

6. 和解契約書又は仲裁判断書の作成

和解が成立した場合には、和解契約書を作成し、当事者とあっせん人が署名捺印します。和解契約書は当事者の数+1部作成し、当事者に原本を交付します。残りの1部は紛争解決センターにて保管します。

和解あっせん手続の中で当事者間で和解ができたけれども、例えば金銭の分割払いの案件や期日付の建物明渡の案件など、万一の将来的な義務不履行の場合に備えて強制執行力を付与しておいた方が良いと思われる案件については、あっせん人が説明をして当事者に仲裁契約書を作成していただき、あっせん手続を仲裁手続に移行させて、合意の内容を仲裁判断書として作成します。仲裁手続についての詳細は、紛争解決センター又はあっせん人にお尋ねください。

7. 成立手数料の納付

和解が成立した場合や、仲裁判断になった場合には、紛争解決センターへ成立手数料をお支払いいただきます。

成立手数料は、解決金額を基礎に次の基準により計算した金額を、原則として当事者双方に折半で納付して頂きます。但し、当事者双方の負担割合は、あっせん人が事案の内容、背景、当事者の事情及びあっせんの経緯その他の事情を考慮して別途決定することもできます。

記

和解契約書や仲裁判断書記載の解決金額	算定基準
100万円以下の場合	8%
100万円超、300万円以下の場合	5%+3万円
300万円超、3000万円以下の場合	1%+15万円
3000万円超の場合	0.5%+30万円

*別途消費税が加算されます。

なお、原則として、和解契約書や仲裁判断書は成立手数料を納付していただいた後にお渡しすることになりますが、事情によっては和解契約書等の交付後、振込による納付も可能です。あっせん人又は紛争解決センターにご相談ください。

8. 個人情報の取扱い

当センターでは、以下の場合に限り、当事者の個人情報を利用いたしますので、予めご了承ください。

①当事者への送付

申立受理後、原則として申立人から提出された申立書及び証拠書

類の全てを相手方に送付いたします。

また、手続開始後、相手方から提出された答弁書及び証拠書類も原則として全て申立人に送付いたします。

②あっせん人等への送付

当事者から提出された書類（申立書、回答書、答弁書、添付書類）については、手続に必要な範囲で、あっせん人、あっせん人補助者及び専門委員に送付いたします（あっせん人補助者、専門委員については選任された場合に限ります。）。

③当事者から閲覧・謄写の申請があった場合

当センターでは、事件当事者に限り事件記録のうち、仲裁判断書、和解契約書等の手続終結に係る書面及び自らが提出した主張書面及び証拠に限り、閲覧・謄写の申請を受け付けています。ただし、これらの書面以外について、当センターが相当と認める場合には申請者に閲覧・謄写を許可することがあります。

④研究・研修等への利用

研究・研修（当会や日弁連などの法律団体が主催するシンポジウム、協議会など）・学習会・広報（当会の会報など）において、個人情報識別されないように加工したうえで、本件の事案や和解あっせん手続内容を素材として利用させていただく場合があります。

9. その他

- (1) 紛争解決センターは、あくまでも当事者の合意により紛争を解決する機関ですから、話し合いが合意に達しない場合は、紛争を解決することができません。
- (2) 紛争解決センターへの申立てには、裁判所への訴訟提起と同じような時効中断（時効の完成猶予及び更新）の効果はありません。
- (3) 紛争解決センターにおける和解契約の効力は、基本的には通常の裁判外の和解と同じです。したがって、和解契約成立後、相手方が和解契約の内容を履行しないからといって、和解契約書にもとづき直ちに差押等の強制執行ができるわけではありません。

但し、和解の合意ができた場合で、例えば金銭の分割払いの案件とか、期限付の建物明渡の案件など、万一の将来的な義務不履行の場合に備えて強制執行力を付与しておいた方が良いと思われる案件については、あっせん手続を仲裁手続に移行させて、和解の内容について仲裁人が仲裁判断書を作成することもでき、これにより強制執行をすることも可能です。

- (4) 申立から3ヶ月が経過しても回答書及び答弁書をご提出いただけない場合には、手続が終了いたします。回答に時間がかかる場合には事前に紛争解決センターへご連絡ください。
- (5) 応諾サポート制度は、手続開始までのサポートを行うものです。手続が開始されれば役割を終えるもので、あなたの代理人ではないことにご留意ください。
- (6) 事件の内容によっては、あっせん人の弁護士以外に建築士等の専門委員を選任し、現地調査等を行うことができます。ただし、専門委員の選任に係る費用については当事者にご負担いただくこととなりますのでご注意ください。
詳細は紛争解決センター又はあっせん人にお尋ねください。
- (7) あっせん人が相当と認める場合には、事件に関する調査補助等を行うあっせん人補助者が選任され、期日に立ち会う場合があります。
- (8) あっせん期日は原則として平日9時から17時の間に熊本県弁護士会紛争解決センターにて行います。どうしても平日の出頭が困難な場合や、センターへの出頭が困難な場合には、土日の期日開催やweb会議システムを利用したリモート出席等も可能ですので、事前に紛争解決センターへご相談ください。

8 お問い合わせ

熊本県弁護士会紛争解決センター

住所：〒860-0078

熊本県熊本市中央区京町1丁目13番11号

電話：096-325-0913

FAX：096-325-0914